



Atualização do Curso Técnico em Vendas, eixo tecnológico Gestão e Negócios na forma integrada ao Ensino Médio

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Vendas promove, organiza o ambiente de venda e efetua a venda de produtos e serviços junto aos clientes, bem como serviço de apoio, fidelização e atendimento pós-venda. Atua na pesquisa para caracterização da clientela e coleta informações sobre a concorrência e o mercado em geral. Utiliza ferramentas de marketing para prospectar novos clientes e aumentar as vendas.

Possibilidades de atuação na Indústria, comércio e de forma autônoma.

	DISCIPLINAS	1º. Série Aulas Semanais	2º. Série Aulas Semanais	3º. Série Aulas Semanais	CARGA HORÁRIA TOTAL
Linguagens	Língua Portuguesa	3	3	3	288
	Arte	3	2	-	160
	Língua Estrangeira Moderna Espanhol	2	2	2	192
	Língua Estrangeira Moderna Inglês	2	2	2	192
	Educação Física	3	3	-	192
	Subtotal		13	12	07
Matemática	Matemática	4	3	2	288
	Subtotal	04	03	02	288
Ciências da Natureza	Química	3	2	1	192
	Física	3	2	1	192
	Biologia	2	2	2	192
	Subtotal	08	06	04	576
Ciências Humanas	Historia	2	2	2	192
	Geografia	2	2	2	192
	Filosofia	2	2	1	160
	Sociologia	2	2	1	160
	Subtotal	08	08	06	704
Gestão e Negócios	Gestão Empresarial	3	2	2	224
	Gestão em Vendas	2	2	2	192
	Informática Básica	2			64
	Legislação Comercial		2		64
	Logística			2	64
	Práticas Profissionais			5	160
	Subtotal	07	06	11	768
	Total	40	35	30	3360

Carga horária total acima do mínimo exigido (inclui Língua Estrangeira Moderna Espanhola)

Ementas

GESTÃO DE VENDAS: Evolução histórica. Conceitos de vendedor e venda. O processo de venda. Tipos de vendas. Telemarketing. Clientes: Tipos, prospecção. Pesquisa de mercado. Negociação: técnicas, características, planejamento, fechamento. Pós venda. Marketing pessoal. Marketing: conceito, evolução histórica, funções, tipos de mercado, segmentação, funcionamento, estratégias empresariais. Merchandising. Propaganda, promoção e publicidade. Mídias. Técnicas de atendimento ao cliente. Fidelização. Qualidade Total no Atendimento. O que é SAC - Serviço de Atendimento ao Cliente. Calendário promocional.

GESTÃO EMPRESARIAL: Fundamentos da administração. A organização e o ambiente. Dimensões organizacionais. Planejamento estratégico. Cultura organizacional. Os novos modelos de gestão empresarial. A empresa: elementos, categorias, firmas individuais e sociedades ou firmas coletivas. Pessoa física e pessoa jurídica. Classificação das empresas: porte, nacionalidade e ramo de atividade. Organograma. Comércio: categorias, tipos. Empreendedorismo Pesquisa de Mercado. Planejamento Estratégico; Plano de Negócios. **Gestão de Pessoas:** Relacionamento Interpessoal, o indivíduo, integração indivíduo x organização. Construção da identidade individual. Teoria motivacional. Estilos de gerência e liderança. Os grupos: mudanças individuais e grupais. Comunicação, conflito e poder. Empatia. Qualidade de vida. Aspectos do comportamento humano ligados ao consumo de bens e serviços. Comportamento organizacional e humano. Assertividade. Elaboração de currículos. Entrevista de emprego. Linguagem corporal. Ética profissional. **Gestão Financeira:** Introdução a matemática financeira. Noções e conceitos de custos variáveis e fixos. Custos: diretos, indiretos e despesas de comercialização. Cálculo: custo de aquisição, despesas de comercialização, incidência administrativa, custo de reposição. Estratégias de preços: componentes, margem de lucro, preço das vendas. Ponto de equilíbrio de uma empresa. Formar o preço de venda com base no lucro projetado. Débito e crédito. Planejamento de receitas, gastos e lucros associados ao preço. **Contabilidade:** Noções Conceituais: balanço, ativo, passivo, capital; Plano de Contas; Demonstrações Contábeis; Supersimples; Lucro Real; Lucro Presumido; Índices de Liquidez; Fluxo de Caixa; Custos; Origem e Aplicação de Recursos.

LEGISLAÇÃO COMERCIAL: Conceito de Empresa e Empresário; Obrigações e Direitos da Empresa; Registro da Empresa, Junta Comercial; Sociedades e Dissolução das Sociedades; Penhor, Hipoteca e Calção; Direito do Trabalho; CLT; Legislação Trabalhista, previdenciária e Fiscal; Direitos e Deveres do Trabalhador; Segurança e Medicina do Trabalho. Documentação administrativa e jurídica. Código de defesa do consumidor.

LOGÍSTICA: Conceitos de logística; Principais componentes da cadeia logística; Controle de estoque (Prazos de validade, utilização, fluxo de entradas e saídas etc..). Formação de preços, Cálculo de custos, Cálculo de lucros, Cálculo de custos fixos, Tempo utilizados Produto/Serviço; Vendas (Atendimento, atitudes e ética comportamental, Fechamento de vendas. Funções pertinentes a logística de distribuição e transporte (Produtos, embalagem e acondicionamento). Noções de

importação e exportação (Moedas internacionais), Técnicas e estocagem e armazenagem. Tendências dos sistemas logísticos.

PRÁTICAS PROFISSIONAIS: as práticas profissionais podem se dar por meio de :

- Estágio não obrigatório na área do curso;
- Projeto de inovação organizacional: para solução dos problemas de organização constatados no estudo da região/país. e/ou
- Projetos de produtos ou serviços: Identificar e transformar potencialidades regionais em oportunidades.

Quaisquer uma das práticas escolhidas devem acompanhar Relatório Final escrito.

LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA: Texto e discurso: Conteúdo temático, configuração estrutural e estilo; Intertextualidade/interdiscursividade: Eu e o outro; Intertextualidade – Textos recorrentes. Interdiscursividade; A semântica textual: conteúdo e forma/estruturação frasal e textual; Coesão/coerência: Emprego de diferentes procedimentos linguísticos na superfície textual, lexicais (repetição, substituição, associação), e/ou gramaticais (emprego de pronomes, conjunções, numerais, elipses), ou seja, o sentido global do texto (coerência); Dialogismo, polissemia, polifonia e heterogeneidade discursiva. Literatura brasileira: Escolas literárias. Metodologia Científica. Direcionamento para a área administrativa, oratória, comunicação empresarial, artigo científico, paper, Curriculum.

ARTE: Conhecimentos artísticos, estéticos e culturais produzidos historicamente e em produção pela humanidade; Conceitos de som, forma, cor, gesto, movimento, espaço e tempo nas linguagens artísticas: musical, visual, cênica, articulados aos processos de contextualização, produção artística e leitura de imagens e de obras de arte. Design, Dramatização, Promotora de Produtos. Representação em croqui; teoria das cores; Leilão de Loja e Vitrinismo. Processo criativo no desenvolvimento do produto; Layout; Composição visual; Prática da teoria de marketing (Cartazes, folders, faixas).

BIOLOGIA: Origem da vida, citologia, histologia; Classificação dos seres vivos; Reprodução humana: sexualidade e adolescência; DSTs e AIDS; Genética: primeira e segunda lei de Mendel, teoria cromossômica da herança, herança ligada ao sexo, Sistema ABO, Fator RH; Evolução: conceitos, variabilidade genética, seleção natural; Práticas de laboratório; Ecologia: ecossistemas brasileiros; Aquecimento global; Biodiversidade: nomenclatura e taxionomia, vírus. Higiene Pessoal, Primeiros Socorros, Sustentabilidade.

FILOSOFIA: Concepção de mundo ou problema ontológico; Concepção de conhecimento ou problema epistemológico; Concepção de homem ou problema antropológico; Concepção de beleza e de ludicidade ou problema estético; Concepção de sociedade ou problema ético-político: ética, política, moral, valores, poder e estado, legalidade e legitimidade, liberdade, igualdade, justiça, direitos humanos, meios de comunicação de massa. Temas Transversais: Ética Profissional.

FÍSICA: O sentido do aprendizado da Física; Medidas e unidades do SI; Cinemática escalar e vetorial; Dinâmica newtoniana; Energia e trabalho; Práticas de laboratório;

Estática; Gravitação; Hidrostática; Temperatura e calor; Termodinâmica; Ondas e óptica; Eletricidade; Eletromagnetismo; Física moderna. Temas Transversais: Direcionamento para a área administrativa.

GEOGRAFIA: Espaço geográfico; Lugar; Paisagem; Território; Região; Orientação e representação espacial; utilização de software de visualização tridimensional como Google Earth e bidimensional como Google Maps; utilização de mapas impressos; Fusos horários; Ambiente natural: ocupação, preservação/conservação; Economia e sociedade: desigualdades mundiais; Diversidade étnica e religiosa: conflitos sociais no Brasil e no mundo; Globalização: diferenças regionais; Santa Catarina como lugar no/do mundo. Temas Transversais: Direcionamento para a área administrativa, com estudo sócio-político da região.

HISTÓRIA: Conhecimentos e conceitos produzidos historicamente pela humanidade, presentes nos vários temas/conteúdos que compõem a História de Santa Catarina, História do Brasil, História da América e História Geral; Temporalidade, tempo/espaço, cultura, cotidiano, relações sociais e de poder, gênero, etnia, Imaginário, memória, identidade, relações de produção, ideologia. Temas Transversais: ênfase na Revolução Industrial e Estado Novo (CLT, FGTS, Salário Mínimo), com direcionamento para a área administrativa.

EDUCAÇÃO FÍSICA: Educação do corpo e do movimento humano; Conceitos de: ginástica, jogo, dança, esporte, dentro das diversas formas em que se apresentam, quer no âmbito individual quer no coletivo. Temas Transversais: Ginástica Laboral, Holística.

MATEMÁTICA: Números: números decimais, proporcionalidade e matemática comercial/financeira, números complexos, análise combinatória; Álgebra: sequências, progressões, polinômios; Relações e funções; Equações e inequações; Matrizes e sistemas lineares; Geometria: representação geométrica no plano; Geometria espacial; Geometria analítica; Trigonometria: relações trigonométricas no triângulo retângulo, funções trigonométricas; Estatísticas: construção de tabelas e gráficos, média, mediana, moda e desvio padrão; Probabilidade. Matemática financeira, leitura e interpretação de dados estatísticos.

QUÍMICA: Propriedades da matéria; Estrutura atômica; Elementos químicos; Práticas de laboratório; Substâncias, química do carbono e suas interações sob os pontos de vista histórico, macro e microscópico, qualitativo, quantitativo e energético com a sociedade, a tecnologia e a sustentabilidade. Temas Transversais: Direcionamento para a área administrativa

SOCIOLOGIA: Os conceitos de sociedade, trabalho e cultura nas diferentes sociedades; Cultura e ideologia; Capitalismo e liberalismo; A sociedade capitalista: teorias clássicas e interpretações; Estado e Movimentos Sociais; Política e Partidos Políticos no Brasil. Temas Transversais: Direcionamento para a área administrativa, Bullying na escola e na empresa, Visão Social das Teorias Administrativas.

ESPANHOL: Língua estrangeira: instrumento de acesso a outras culturas; Leitura e escrita: prioridade no ensino da língua estrangeira; Relações contextuais: fala e

escuta, leitura e escrita; Construção e reconstrução de frases, parágrafos e textos; Interpretação de textos. Temas Transversais: Direcionamento para a área administrativa, Linguagem e conversação comercial.

INGLÊS: Língua estrangeira: instrumento de acesso a outras culturas; Leitura e escrita: prioridade no ensino da língua estrangeira; Relações contextuais: fala e escuta, leitura e escrita; Construção e reconstrução de frases, parágrafos e textos; Interpretação de textos. Temas Transversais: Direcionamento para a área administrativa. Linguagem e conversação comercial.

INFORMÁTICA BÁSICA: Sistemas computacionais; Organização e arquitetura de computadores; Sistemas operacionais Linux e Windows; Redes de computadores; Softwares de edição de texto e apresentação; Fundamentos da tecnologia educacional; Mídias computacionais; Uso de tecnologias no processo ensino/aprendizagem; Comunicação eletrônica; Educação a distância. Temas Transversais: Ênfase em Planilhas Eletrônicas com Direcionamento para a área administrativa. Pesquisa e interação com softwares específicos da administração. Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). Implantação de SIG dentro de organizações. Sistemas de Informação e o Suporte à Tomada de Decisão.